

## **Metodický list GA ČR - POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP - 2022 OUTGOING**

Termíny pro vyhlášenou veřejnou soutěž s předpokládaným počátkem řešení v roce 2022:

- **soutěžní lhůta začíná 11. 3. 2021**
- **termín dodání na jednotlivých součástech MENDELU:**

<b>fakulta / VÚ ICV</b>	<b>průvodní list projektu</b>	<b>návrhy projektů</b>
AF	do 13.4. (do 15:00)	do 21.4. (do 9:00)
LDF	do 14.4.	do 21.4. (do 9:00)
PEF	do 16.4. (do 12:00)	do 21.4. (do 9:00)
FRRMS	do 19.4.	do 19.4.
ZF	do 14.4 (do 12:00)	do 21.4. (do 9:00)
ICV	do 12.4.	do 19.4.

- **z OPTČ bude následně odesíláno datovou schránkou ve dnech 20. a 21. 4. 2021**
- vyhlášení výsledků veřejné soutěže proběhne 6. 12. 2021

### **Představení cílů soutěže a základní informace o soutěži**

V rámci projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING navrhovatel (následně řešitel) **absolvuje na počátku řešení souvislou 730denní (nejméně však 670denní) zahraniční vědeckou stáž** a následně dokončí řešení na pracovišti příjemce.

1. Jedním z cílů skupiny grantových projektů POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP je umožnit vynikajícím domácím vědeckým pracovníkům na počátku jejich vědecké kariéry realizovat jejich vlastní vědecký záměr zahrnující dlouhodobou zahraniční vědeckou stáž v kombinaci s dokončením řešení na domácí instituci.
2. Projekt POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP je projektem **jednoho řešitele a předpokládá se, že tento řešitel bude pracovat výhradně na tomto POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP projektu.**
3. Grantovým projektem v rámci projektů POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP se rozumí projekt v základním výzkumu, ve kterém uchazeč stanovuje sám cíle a způsoby řešení, a to ve vědních oborech vymezených Statutem Grantové agentury České republiky (jejich členění do hodnotících panelů je uvedeno v Příloze 1 [zadávací dokumentace](#)):

4. Uchazečem se rozumí **právníká osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra**, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, která se uchází o poskytnutí účelové podpory podáním návrhu projektu.
5. Pokud se budou na řešení grantového projektu vědecky podílet další odborní spolupracovníci (studenti magisterského studia), tato skutečnost se vždy uvede v návrhu projektu, resp. dílčí či závěrečné zprávě, přičemž v návrhu projektu je možné místo jména uvádět  $S_1, \dots, S_n$ .

### Prokázání způsobilosti

1. Způsobilost k řešení navrhovaného grantového projektu prokazuje MENDELU skrze **OPTČ automaticky odesláním čestného prohlášení uchazeče**.
2. Tento dokument bude k dispozici spolu s potvrzením o odeslání datovou schránkou na [podpoře projektových skupin](#)

### Podmínky soutěže

1. **Návrh projektu nesmí být měněn.** Uchazeč je **povinen písemně informovat poskytovatele o změnách**, které nastaly v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory na jeho řešení a které se dotýkají jeho právního postavení nebo údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo údajů, které by mohly mít vliv na hodnocení návrhu projektu, nebo údajů, které by mohly mít vliv na průběh veřejné soutěže, **a to do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl
2. Projekt POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP je vědecký projekt v oblasti základního výzkumu, jehož vědecký záměr (cíle) a způsob řešení **stanovuje uchazeč, resp. navrhovatel sám v návrhu projektu**. Projekt POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP je **projektem jednoho řešitele**. Řešitel projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP **nesmí být současně řešitelem, spoluřešitelem ani se podílet na řešení v jiné roli jiného projektu GA ČR**. Pokud to charakter projektu vyžaduje, mohou na pracovišti příjemce na řešení projektu spolupracovat případně i techničtí pracovníci a studenti magisterského studia, a to pouze v době, po kterou řešitel působí na pracovišti příjemce v České republice.

Po dobu řešení projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP se řešitel nesmí účastnit v roli navrhovatele ani spolunavrhovatele žádné soutěže ani výzvy vyhlášené GA ČR s výjimkou návrhů podaných v posledním roce řešení projektu. **Jedna fyzická osoba** může v rámci všech veřejných soutěží vyhlášených GA ČR v daném kalendářním roce s počátkem řešení v roce 2022 (s výjimkou uvedenou níže) a v rámci všech výzev, na kterých se GA ČR podílí, s počátkem řešení v roce 2022 podat **maximálně dva návrhy projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele**. Pokud s oběma návrhy projektů uspěje, může řešit oba tyto projekty, pokud tomu nebrání jiná okolnost vyplývající z příslušné zadávací dokumentace nebo z příslušných pravidel.

3. Výjimku tvoří tři veřejné soutěže na podporu projektů JUNIOR STAR a POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (INCOMING i OUTGOING), do kterých si navrhovatel může podat návrh nezávisle na ostatních soutěžích a výzvách. To znamená, že osoba, která si podá návrh projektu JUNIOR STAR nebo projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, si může podat ještě nejvýše dva další návrhy projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele. Jedna fyzická osoba si přitom v roli navrhovatele může podat buď pouze jeden návrh projektu JUNIOR STAR, nebo pouze jeden návrh projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP. Pokud navrhovatel projektu JUNIOR STAR uspěje ve více veřejných soutěžích/ výzvách, může řešit buď pouze tento projekt JUNIOR STAR, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele). Pokud navrhovatel projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP uspěje ve více veřejných soutěžích / výzvách, může řešit buď pouze tento projekt POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele).
4. Navrhovatelem grantu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING může být pouze vynikající vědecký pracovník na počátku kariéry působící na některé instituci v České republice, zabývající se základním výzkumem.

Současně musí navrhovatel splňovat podmínku, že k 30. září roku vyhlášení soutěže uplynuly nejvýše 4 roky od udělení jeho akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu), tj. akademický titul Ph.D. (nebo ekvivalent) mu byl udělen po 30. září 2017. Toto rozhodné datum se u osob pečujících o nezletilé děti posouvá zpětně o dobu strávenou na mateřské a rodičovské dovolené; u osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se posouvá zpětně o dobu pracovní neschopnosti; posouvá se zpětně také o dobu trvání jiných obdobných dlouhodobých zákonných překážek výkonu práce (např. doba

*strávená dlouhodobou péčí o rodinného příslušníka / blízkou osobu). Tyto skutečnosti uvede navrhovatel v návrhu projektu*

5. Návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, navrhovatel musí k návrhu projektu přiložit čestné prohlášení a doklad o získání akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu) zaslat GA ČR nejpozději do začátku řešení projektu.

*Předpokládaná délka trvání zahraniční vědecké stáže činí **730 dnů**, přičemž aby následně mohl být ukončený projekt hodnocen jako „**splněno**“, je nutné tuto stáž absolvovat alespoň v délce **670 dnů**. Zahraniční vědecká stáž musí být absolvována pouze na **jednom pracovišti**. Den zahájení řešení projektu musí být současně dnem zahájení zahraniční vědecké stáže. Po skončení zahraniční vědecké stáže musí navrhovatel (následně řešitel) absolvovat řešení projektu na pracovišti příjemce, a to po dobu minimálně 365 dní.*

6. POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP projekt **může být jedné osobě udělen jen jednou**. Pokud bude projekt ukončen ze zdravotních důvodů, z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou nebo z důvodu jiných dlouhodobých zákonných překážek výkonu práce, může se takový vědecký pracovník účastnit veřejné soutěže znovu.
7. Návrhy projektů, u **kterých bude elektronická pečeť aplikace odstraněna nebo nahrazena jinou, budou z veřejné soutěže vyřazeny**.

## Návrh projektu

1. Návrh projektu se skládá z formulářů:
- Část A – základní identifikační údaje a Část A – abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu);
  - Část B – celkové finanční položky, rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a podrobné vymezení osobních nákladů;
  - Část C (C1 a C2) – zdůvodnění návrhu projektu;
  - Část D (D1 a D2) – údaje o navrhovateli;
  - část E – informace o dalších projektech navrhovatele řešených s veřejnou podporou podle zákona č. 130/2002 Sb.
2. Není-li uvedeno jinak, **návrh projektu se vyplňuje v anglickém jazyce!**
3. Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:
- kopie speciálních oprávnění

- b. seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k posouzení, a to včetně zdůvodnění;
- c. nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny podle je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě **vyšší než 500 000 Kč** za celou dobu řešení grantového projektu;
- d. plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně);
- e. kopie dokladů o ukončení doktorského studia navrhovatele (kopie diplomu, potvrzení o obhajobě), nebo čestné prohlášení, že lze předpokládat, že doktorská práce bude obhájena do 30. září roku vyhlášení soutěže;
- f. vyjádření podpory (Letter of Intent) stáže v rámci projektu ze strany oprávněného zástupce zahraniční instituce s explicitním uvedením délky stáže a uvedením názvu projektu podle přílohy 10 - Vzor Letter of Intent.

### Způsobilé náklady

1. Všechny položky způsobilých nákladů, které jsou uvedeny v návrhu projektu, musí být zdůvodněny a z návrhu projektu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu.
2. Je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě **vyšší než 500 000 Kč** za celou dobu řešení grantového projektu, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny, a to včetně zdůvodněné kalkulace nabídkové ceny celkové i jednotlivých dodávek. Skutečná cena pak **nesmí být vyšší o více než 10 % z původní nabídkové ceny**. Současně se předkládají minimálně dvě další konkurenční nabídky na stejnou dodávku, včetně zdůvodnění výběru. Konkurenční nabídky se nepřikládají v případech, kdy je vybraný dodavatel jediným dodavatelem nabízejícím dodávku požadovaných parametrů nezbytných pro řešení grantového projektu. Tuto skutečnost uchazeč uvede v komentáři připojeném k nabídce. V případě, že má uchazeč uzavřenou rámcovou smlouvu na požadovaný typ dodávky, přiloží místo nabídek tuto rámcovou smlouvu.
3. Do způsobilých nákladů nelze mimo jiné zahrnout:
  - a. zisk;
  - b. náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků;
  - c. úroky z dluhů;

- d. manka a škody;
- e. náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí;
- f. náklady na zajištění práv k výsledkům řešení projektu;
- g. další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení grantového projektu;
- h. náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou atd. (viz ZD).

#### *Osobní náklady*

1. Výše způsobilých osobních nákladů osob (navrhovatele a dalších odborných spolupracovníků a dalších spolupracovníků) podílejících se přímo na řešení projektu musí být stanovena v souladu s interními směrnicemi příjemce nebo jiným prokazatelným způsobem, a současně musí odpovídat pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení grantového projektu
2. **Nulová pracovní kapacita (úvazek) se nepřipouští.** Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže. Součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00.
3. Pracovní kapacita na projektu (úvazek) pro osobu navrhovatele je stanovena alespoň 0,70 ročně. Součet pracovních kapacit (úvazků) všech dalších odborných spolupracovníků a dalších spolupracovníků alokovaných na řešení projektu nesmí přesáhnout 1,00

#### *Investiční náklady*

1. Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku se pro účely této veřejné soutěže nepřipouští
2. Mezi způsobilé náklady **nelze zařadit náklady** na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní **cena je vyšší než 80 000 Kč** a má provozně-technickou funkci delší než jeden rok).
3. Drobný hmotný majetek s provozně technickou funkcí delší než jeden rok a vstupní cenou nižší nebo rovnou 80 000 Kč lze pořizovat v rámci položky věcné náklady

### Věcné náklady

1. Mezi věcné náklady, které lze zařadit mezi způsobilé náklady, patří materiální náklady, cestovné, náklady na zvýšení životních nákladů, náklady na ostatní služby a nemateriální náklady, a doplňkové (režijní) náklady.
2. Materiálními náklady jsou náklady využívané výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem zahrnující spotřebu materiálu a laboratorního materiálu, pořízení drobného hmotného majetku nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu. **Po dobu trvání zahraniční vědecké stáže řešitele jsou náklady dle tohoto odstavce ze způsobilých nákladů vyloučeny!**
3. Cestovné jsou náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné, **a to pouze pro řešitele**. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu, včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s aktivní účastí na konferencích. V případě konání pracovních cest do zahraničí se jedná o náklady pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán.
4. Náklady na zvýšení životních nákladů pro 730denní pobyt řešitele v zahraničí zahrnují:
  - a. Náklady a výdaje řešitele grantového projektu podle ustanovení § 172 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Za dny první cesty z České republiky do místa výkonu práce a zpět přísluší řešiteli cestovní náhrady jako při zahraniční pracovní cestě, tj. jedná se o skutečné náklady na dopravu. Jestliže s řešitelem cestuje se souhlasem zaměstnavatele i člen rodiny, přísluší řešiteli i náhrada prokázaných jízdních, ubytovacích a nutných vedlejších výdajů, které vznikly tomuto členu rodiny.
  - b. Náklady na zvýšení životních nákladů řešitele v průběhu řešení projektu podle ustanovení § 3 odst. 2 nařízení vlády č. 62/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády“) ve spojení s ustanovením § 181 zákoníku práce. Základ pro určení měsíční výše náhrady zvýšených životních nákladů stanoví zaměstnavatel v rozmezí 25 % až 52 % ze mzdy stanovené zaměstnanci. Tato částka se násobí přepočítací relací pro zemi výkonu práce platnou ke dni vyhlášení veřejné soutěže. V případě, že bude řešitele do zahraničí následovat i další osoba nebo osoby (např. manžel, manželka, partner, partnerka nebo nezaopatřené dítě apod.), mezi způsobilé náklady lze



rovněž zahrnout i zvýšenou náhradu o dalších 5 % až 20 %. Maximální výše požadované dotace podle tohoto písmene se přitom stanoví ze základu pro určení měsíční výše náhrady zvýšených životních nákladů, který činí 25 % z dotace poskytovatele na mzdy (max. dotace poskytovatele na mzdy činí 25 000 Kč). (Tato částka je např. pro Německo rovna 2 734 EURO/měsíčně). Maximální výše požadované dotace v případě, kdy bude řešitele do zahraničí následovat další osoba nebo osoby (např. manžel, manželka, partner, partnerka nebo nezaopatřené dítě apod.) podle tohoto písmene se přitom stanoví ze základu pro určení měsíční výše náhrady zvýšených životních nákladů, který činí 30 % z dotace poskytovatele na mzdy (max. dotace poskytovatele na mzdy činí 25 000 Kč). (Tato částka je např. pro Německo rovna 3 281 EURO/měsíčně). Dotace poskytovatele na zvýšení životních nákladů řešitele v průběhu řešení projektu bude příjemci vyplacena v CZK dle devizového kurzu platného k 1. 1. 2021.

*Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady jsou náklady využívané výhradně pro řešení grantového projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem, zahrnující náklady: na provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu; náklady na další služby, např. zakázky. Mezi ostatní služby lze zahrnout i náklady na pořízení nehmotného majetku, náklady na zveřejňování výsledků (publikační, vydavatelské a ediční náklady). Dále konferenční poplatky; pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem (např. konferencí, seminářů apod.); členské příspěvky v institucích, je-li členství prokazatelně nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení grantového projektu; výkony spojů s výjimkou uvedenou v článku 3.3. odst. (8) písm. d) této zadávací dokumentace; ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení grantového projektu. Po dobu trvání zahraniční vědecké stáže řešitele jsou náklady dle tohoto odstavce ze způsobilých nákladů vyloučeny.*

5. Za způsobilé náklady jsou považovány patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví



vykonávána pro řešení grantového projektu (nejdéle tedy po dobu řešení grantového projektu).

6. Mezi způsobilé náklady lze zahrnout doplňkové (režijní) náklady vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení grantového projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu (např administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu). **Výše poskytnuté dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně 20 % z poskytnuté dotace na celkové uznané náklady**