

Metodický list GA ČR – POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – 2022 INCOMING

Termíny pro vyhlášenou veřejnou soutěž s předpokládaným počátkem řešení v roce 2022:

- **soutěžní lhůta začíná 11. 3. 2021**
- **termín dodání na jednotlivých součástech MENDELU:**

fakulta / VÚ ICV	průvodní list projektu	návrhy projektů
AF	do 13.4. (do 15:00)	do 21.4. (do 9:00)
LDF	do 14.4.	do 21.4. (do 9:00)
PEF	do 16.4. (do 12:00)	do 21.4. (do 9:00)
FRRMS	do 19.4.	do 19.4.
ZF	do 14.4 (do 12:00)	do 21.4. (do 9:00)
ICV	do 12.4.	do 19.4.

- **z OPTČ bude následně odesíláno datovou schránkou ve dnech 20. a 21. 4. 2021**
- vyhlášení výsledků veřejné soutěže proběhne 6. 12. 2021

Představení cílů soutěže a základní informace o soutěži

1. Skupina grantových projektů POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP je zaměřena na řešení projektů základního výzkumu a mohou se do ní zapojit všechny kategorie příjemců dle článku zadávací dokumentace. Podmínkou pro přijetí návrhu grantového projektu do veřejné soutěže je splnění všech podmínek definovaných zákonem č. 130/2002 Sb. a podmínek definovaných v [zadávací dokumentaci](#).
2. Jedním z cílů skupiny grantových projektů POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP je **motivovat vynikající vědecké pracovníky s dlouhodobou zahraniční zkušeností, kteří jsou na počátku vědecké kariéry, k řešení jejich vlastního vysoce kvalitního vědeckého projektu na instituci v České republice po dobu řešení projektu, tedy po dobu 3 let.** Tato skupina grantových projektů tak pomůže oživit strukturu základního výzkumu v ČR tím, že umožní příchod talentovaných postdoktorandů ze zahraničí do českých výzkumných organizací, popřípadě návrat talentovaných vědců do ČR po absolvování vědeckého pobytu v zahraničí. **Projekt POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP je projektem jednoho řešitele a předpokládá se, že tento řešitel bude pracovat výhradně na tomto POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP projektu.**

3. V této skupině grantových projektů mohou být podporovány pouze projekty, které odůvodněně předpokládají dosažení kvalitních výsledků spadajících alespoň do jedné z kategorií výsledků základního výzkumu definovaných v Metodice hodnocení GAČR výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory platné pro příslušné období.
4. Grantovým projektem v rámci projektů POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP se rozumí projekt v základním výzkumu, ve kterém uchazeč stanovuje sám cíle a způsoby řešení, a to ve vědních oborech vymezených Statutem Grantové agentury České republiky:
5. Uchazečem se rozumí **právnícká osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra**, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, která se uchází o poskytnutí účelové podpory podáním návrhu projektu. Účast uchazečů se sídlem mimo Českou republiku se řídí ustanovením § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb.

Pokud se budou na řešení grantového projektu vědecky podílet další odborní spolupracovníci (studenti magisterského studia), tato skutečnost se vždy uvede v návrhu projektu, resp. dílčí či závěrečné zprávě, přičemž v návrhu projektu je možné místo jména uvádět S1, ..., Sn, (studentem se rozumí osoba, která je v příslušném školním roce zapsána ke studiu ve smyslu ustanovení § 61 zákona č. 111/1998 Sb. 1).

Prokázání způsobilosti

1. Způsobilost k řešení navrhovaného grantového projektu prokazuje MENDELU skrze **OPTČ automaticky odesláním čestného prohlášení uchazeče**.
2. Tento dokument bude k dispozici spolu s potvrzením o odeslání datovou schránkou na [podpoře projektových skupin](#)

Podmínky soutěže

1. Návrh projektu nesmí být měněn. Uchazeč je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory na jeho řešení a které se dotýkají jeho právního postavení nebo údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo údajů, které by mohly mít vliv na hodnocení návrhu

projektu, nebo údajů, které by mohly mít vliv na průběh veřejné soutěže, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

V případě, že by nastalé změny mohly ovlivnit průběh veřejné soutěže (tj. jde o změny těch částí návrhu projektu, které jsou předmětem jeho hodnocení podle článků 4.2. až 4.4. této zadávací dokumentace), se oborové komise vyjádří, zda je taková skutečnost důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže a předsednictvo GA ČR rozhodne o ponechání návrhu projektu ve veřejné soutěži nebo o jeho vyřazení. Podstatné změny návrhu projektu, zejména změna navrhovatele, uchazeče, cíle a předmětu řešení projektu, nejsou přípustné a jsou důvodem pro vyřazení projektu z veřejné soutěže vždy.

2. Řešitel projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP **nesmí být současně řešitelem, spoluřešitelem ani se podílet na řešení v jiné roli jiného projektu GA ČR.** Pokud to charakter projektu vyžaduje, mohou na pracovišti příjemce na řešení projektu spolupracovat případně i techničtí pracovníci a studenti magisterského studia. Po dobu řešení projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP se řešitel nesmí účastnit v roli navrhovatele ani spolunavrhovatele žádné soutěže ani výzvy vyhlášené GA ČR s výjimkou návrhů podaných v posledním roce řešení projektu. Porušení nebo nesplnění výše uvedených podmínek je důvodem pro vyřazení všech návrhů projektů ze všech veřejných soutěží a výzev vyhlášených GA ČR v příslušném kalendářním roce, v nichž tato osoba navrhovatele vystupuje. **V návrhu projektu smí být uveden pouze jeden uchazeč!**
3. Jedna fyzická osoba může v rámci všech veřejných soutěží vyhlášených GA ČR v daném kalendářním roce s počátkem řešení v roce 2022 (**s výjimkou uvedenou níže**) a v rámci všech výzev, na kterých se GA ČR podílí, s počátkem řešení v roce 2022 podat maximálně dva návrhy projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele. Pokud s oběma návrhy projektů uspěje, může řešit oba tyto projekty, pokud tomu nebrání jiná okolnost vyplývající z příslušné zadávací dokumentace nebo z příslušných pravidel.

Výjimku tvoří tři veřejné soutěže na podporu projektů JUNIOR STAR a POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (INCOMING i OUTGOING), do kterých si navrhovatel může podat návrh nezávisle na ostatních soutěžích a výzvách. To znamená, že osoba, která si podá návrh projektu JUNIOR STAR nebo projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, si může podat ještě nejvýše dva další návrhy projektů, a to jeden v roli

navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele. Jedna osoba si přitom v roli navrhovatele může podat buď pouze jeden návrh projektu JUNIOR STAR, nebo pouze jeden návrh projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP. Pokud navrhovatel projektu JUNIOR STAR uspěje ve více veřejných soutěžích/ výzvách, může řešit buď pouze tento projekt JUNIOR STAR, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele). Pokud navrhovatel projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP uspěje ve více veřejných soutěžích / výzvách, může řešit buď pouze tento projekt POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele). Porušení výše uvedených podmínek pro souběhy projektů je důvodem pro vyřazení všech návrhů projektů z těchto veřejných soutěží nebo výzev, ve kterých osoba navrhovatele nebo spolunavrhovatele, v rozporu s výše uvedenými podmínkami, vystupuje.

4. Navrhovatelem, který se uchází o podporu grantu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP INCOMING, může být **pouze vynikající vědecký pracovník na začátku kariéry s dlouhodobou zahraniční zkušeností** zabývající se základním výzkumem, kterému bude umožněna realizace jeho vlastního vědeckého záměru na instituci v České republice po celou dobu řešení projektu, tedy po dobu 3 let trvání projektu. **Za dlouhodobou zahraniční zkušenost lze považovat nejméně 2 roky z posledních 3 let, a to formou doktorského studia v zahraničí nebo formou zaměstnání na zahraniční vědecké instituci, popřípadě kombinovaně.**

Současně musí navrhovatel splňovat podmínku, že k 30. září roku vyhlášení soutěže uplynuly nejvýše 4 roky od udělení jeho akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu), tj. akademický titul Ph.D. (nebo ekvivalent) mu byl udělen po 30. září 2017. Toto rozhodné datum se u osob pečujících o nezletilé děti posouvá zpětně o dobu strávenou na mateřské a rodičovské dovolené; u osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se posouvá zpětně o dobu pracovní neschopnosti; posouvá se zpětně také o dobu trvání jiných obdobných dlouhodobých zákonných překážek výkonu práce (např. doba strávená dlouhodobou péčí o rodinného příslušníka / blízkou osobu). Tyto skutečnosti uvede navrhovatel v návrhu projektu v části A a D1.

5. Návrh projektu je možné **podat i před termínem konání obhajoby**, navrhovatel musí k návrhu projektu **přiložit čestné prohlášení** zadávací dokumentace a doklad o

získání akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu) zaslat GA ČR nejpozději do 10. října roku vyhlášení soutěže. **POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP projekt může být jedné osobě udělen jen jednou.** Pouze pokud bude projekt ukončen ze zdravotních důvodů, z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou nebo z důvodu jiných dlouhodobých zákonných překážek výkonu práce, může se takový vědecký pracovník účastnit veřejné soutěže ještě jednou.

6. Návrhy projektů, u kterých bude elektronická pečeť aplikace odstraněna nebo nahrazena jinou, budou z veřejné soutěže vyřazeny.

Návrh projektu

1. Návrh projektu se skládá z formulářů:
 - a. Část A – základní identifikační údaje a Část A – abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu);
 - b. Část B – celkové finanční položky, rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a podrobné vymezení osobních nákladů;
 - c. Část C (C1 a C2) – zdůvodnění návrhu projektu;
 - d. Část D (D1 a D2) – údaje o navrhovateli;
 - e. Část E – informace o dalších projektech navrhovatele řešených s veřejnou podporou podle zákona č. 130/2002 Sb.

Není-li uvedeno jinak, návrh projektu se vyplňuje v anglickém jazyce!

2. Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:
 - a. kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu podle článku 3.2. odst. (3) písm. j) této zadávací dokumentace;
 - b. seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k posouzení, a to včetně zdůvodnění;
 - c. nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny podle článku 3.3. odst. (4) této zadávací dokumentace, je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 000 Kč za celou dobu řešení grantového projektu;
 - d. plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně);

- e. kopie dokladů o ukončení doktorského studia navrhovatele (kopie diplomu, potvrzení o obhajobě), nebo čestné prohlášení, že lze předpokládat, že doktorská práce bude obhájena do 30. září roku vyhlášení soutěže

Způsobilé náklady

1. Všechny položky způsobilých nákladů, které jsou uvedeny v návrhu projektu, musí být **zdůvodněny a z návrhu projektu musí vyplývat jejich nezbytnost** pro řešení grantového projektu.
2. Je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě **vyšší než 500 000 Kč** za celou dobu řešení grantového projektu, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny, a to včetně zdůvodněné kalkulace nabídkové ceny celkové i jednotlivých dodávek. **Skutečná cena pak nesmí být vyšší o více než 10 % z původní nabídkové ceny.**

Současně se předkládají minimálně dvě další konkurenční nabídky na stejnou dodávku, včetně zdůvodnění výběru. Konkurenční nabídky se nepřikládají v případech, kdy je vybraný dodavatel jediným dodavatelem nabízejícím dodávku požadovaných parametrů nezbytných pro řešení grantového projektu. Tuto skutečnost uchazeč uvede v komentáři připojeném k nabídce. V případě, že má uchazeč uzavřenou rámcovou smlouvu na požadovaný typ dodávky, přiloží místo nabídek tuto rámcovou smlouvu

3. Do způsobilých nákladů **nelze** mimo jiné zahrnout:
 - a. zisk;
 - b. náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků;
 - c. úroky z dluhů;
 - d. manka a škody;
 - e. náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí;
 - f. náklady na zajištění práv k výsledkům řešení projektu;
 - g. další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení grantového projektu;
 - h. náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou atd. (viz ZD).

Osobní náklady

1. Výše způsobilých osobních nákladů osob (navrhovatele a dalších odborných spolupracovníků a dalších spolupracovníků) podílejících se přímo na řešení projektu musí být stanovena v souladu s interními směrnicemi příjemce nebo jiným prokazatelným způsobem, a současně musí odpovídat pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení grantového projektu. **Nulová pracovní kapacita (úvazek) se nepřipouští!** Součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR **nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00. Pracovní kapacita na projektu (úvazek) pro osobu navrhovatele je stanovena alespoň 0,70 ročně.**

Investiční náklady

1. Mezi způsobilé náklady nelze zařadit náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč a má provozně-technickou funkci delší než jeden rok).
2. Drobný hmotný majetek s provozně technickou funkcí delší než jeden rok a vstupní cenou nižší nebo rovnou 80 000 Kč lze pořizovat v rámci položky věcné náklady.

Věcné náklady

1. Mezi věcné náklady, které lze zařadit mezi způsobilé náklady, patří **materiální náklady, cestovné, náklady na ostatní služby a nemateriální náklady, a doplňkové (režijní) náklady.**
2. Materiálními náklady jsou náklady využívané výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. samostatným měřením), zahrnující spotřebu materiálu (např. spotřebu kancelářského a laboratorního materiálu, pořízení drobného hmotného majetku dle článku 3.3.2. odst. (3) této zadávací dokumentace nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu, odbornou literaturu), ve výjimečných a odůvodněných případech spotřebu energie a dalších neskladovatelných dodávek.

3. Za způsobilé náklady jsou **považovány patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví** vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví vykonávána pro řešení grantového projektu (nejdéle tedy po dobu řešení grantového projektu).
4. Mezi způsobilé náklady lze zahrnout doplňkové (režijní) náklady vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení grantového projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu (např. administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu). **Výše poskytnuté dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně 20 % z poskytnuté dotace na celkové uznané náklady.**