

Metodický list k veřejné soutěži Standardní projekty 2022 (GA ČR)

Základní přehled o veřejné soutěži:

- Standardní projekty tvoří základ účelové podpory základního výzkumu v České republice. Prostřednictvím nich se podporuje nejlepší základní výzkum ve všech oblastech. Návrhy projektů s délkou řešení 3 roky mohou podávat všichni badatelé a jejich týmy bez ohledu na jejich věk a zkušenosti.
- Termíny pro vyhlášenou veřejnou soutěž s předpokládaným počátkem řešení v roce 2022:
 - soutěžní lhůta začíná **11. 3. 2021**
 - termín dodání na jednotlivých součástech MENDELU:

fakulta / VÚ ICV	průvodní list projektu	návrhy projektů
AF	do 13.4. (do 15:00)	do 21.4. (do 9:00)
LDF	do 14.4.	do 21.4. (do 9:00)
PEF	do 16.4. (do 12:00)	do 21.4. (do 9:00)
FRRMS	do 19.4.	do 19.4.
ZF	do 14.4 (do 12:00)	do 21.4. (do 9:00)
ICV	do 12.4.	do 19.4.

- z OPTČ bude následně odesíláno datovou schránkou ve dnech **20. a 21. 4. 2021**
- vyhlášení výsledků veřejné soutěže proběhne 6. 12. 2021

Cíle projektu a základní informace:

- Grantovým projektem v rámci Standardních projektů se rozumí projekt **v základním výzkumu, ve kterém uchazeč stanovuje sám cíle a způsoby řešení**, a to ve vědních oborech vymezených Statutem Grantové agentury České republiky (jejich členění do oborových komisí je uvedeno v Příloze 1 [zadávací dokumentace](#)).
- Uchazečem se rozumí **fyzická osoba, právnická osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra**, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, která se uchází o poskytnutí účelové podpory podáním návrhu projektu. Účast uchazečů se sídlem mimo Českou republiku se řídí ustanovením § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb.
- Spoluuchazečem se rozumí **fyzická osoba, právnická osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra**, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, která je odpovědná uchazeči za část návrhu projektu a uchází se o poskytnutí účelové podpory. Účast spoluuchazečů se sídlem mimo Českou republiku se řídí ustanovením § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb.

Účast spoluuchazeče na řešení grantového projektu musí být v návrhu projektu vymezena. Spoluuchazeč musí být subjekt odlišný od uchazeče (v případě právnické osoby s rozdílným IČO).

- Členové řešitelského kolektivu neboli **odborní pracovníci** jsou další fyzické osoby, které se budou na řešení grantového projektu vědecky podílet. V návrhu projektu se uvádějí jmenovitě.

*Pokud se budou na řešení grantového projektu vědecky podílet **další odborní spolupracovníci** (studenti nebo postdoktorandi), tato skutečnost se vždy uvede v návrhu projektu, resp. dílčí či závěrečné zprávě, přičemž v návrhu projektu je možné místo jména uvádět S_1, \dots, S_n , resp. PD_1, \dots, PD_n (studentem se*

*rozumí osoba, která je v příslušném školním roce zapsána ke studiu ve smyslu ustanovení § 61 zákona č. 111/1998 Sb., zákona o vysokých školách; **postdoktorandem se rozumí osoba, která splňuje podmínku, že ke dni zahájení řešení projektu uplynulo nejvýše 8 let od udělení akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu; u osob pečujících o nezletilé děti se do tohoto limitu nezapočítává období strávené na mateřské a rodičovské dovolené; u osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se nezapočítává doba pracovní neschopnosti a jiné obdobné dlouhodobé zákonné překážky výkonu práce [např. doba strávená dlouhodobou péčí o rodinného příslušníka / blízkou osobu].***

5. **Míra (intenzita) podpory poskytovatele** vyjadřuje podíl veřejné podpory, poskytované poskytovatelem, na celkových uznaných nákladech. **Nejvyšší povolená míra podpory je v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a Nařízením 100 % uznaných nákladů.**

Prokázání způsobilosti:

1. Způsobilost k řešení navrhovaného grantového projektu prokazuje MENDELU skrze **OPTČ automaticky odesláním čestného prohlášení uchazeče.**
2. Tento dokument bude k dispozici spolu s potvrzením o odeslání datovou schránkou na [podpoře projektových skupin](#).

Podmínky soutěže:

1. **Návrh projektu nesmí být měněn.** Uchazeč je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory na jeho řešení a které se dotýkají jeho právního postavení nebo údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo údajů, které by mohly mít vliv na hodnocení návrhu projektu nebo údajů, které by mohly mít vliv na průběh veřejné soutěže, **a to do 7 kalendářních dnů ode dne**, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

V případě, že by nastaly změny mohly ovlivnit průběh veřejné soutěže, se oborové komise se vyjádří, zda je taková skutečnost důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, a předsednictvo poskytovatele (GA ČR) rozhodne o ponechání návrhu projektu ve veřejné soutěži nebo o jeho vyřazení. Podstatné změny návrhu projektu, zejména změna navrhovatele, uchazeče, cíle a předmětu řešení projektu, nejsou přípustné a jsou důvodem pro vyřazení projektu z veřejné soutěže vždy.

2. V návrhu projektu smí být uveden **pouze jeden uchazeč.**
3. **Jedna fyzická osoba může** v rámci všech veřejných soutěží vyhlášených GA ČR v daném kalendářním roce s počátkem řešení v roce 2022 (s výjimkou uvedenou níže) a v rámci všech výzev, na kterých se GA ČR podílí, s počátkem řešení v roce 2022 **podat maximálně dva návrhy** projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele. Pokud s oběma návrhy projektů uspěje, může řešit oba tyto projekty, pokud tomu nebrání jiná okolnost vyplývající z příslušné zadávací dokumentace nebo z příslušných pravidel.

Výjimku tvoří tři veřejné soutěže na podporu projektů JUNIOR STAR a POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (INCOMING i OUTGOING), do kterých si navrhovatel může podat návrh nezávisle na ostatních soutěžích a výzvách. To znamená, že osoba, která si podá návrh projektu JUNIOR STAR nebo projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, si může podat ještě nejvýše dva další návrhy projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele. Jedna osoba si přitom v roli navrhovatele může podat buď pouze jeden návrh projektu JUNIOR STAR, nebo pouze jeden návrh projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP. Pokud navrhovatel projektu JUNIOR STAR uspěje ve více veřejných soutěžích / výzvách, může řešit buď pouze tento projekt JUNIOR STAR, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele). Pokud navrhovatel projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP uspěje ve více veřejných soutěžích / výzvách, může řešit buď pouze tento projekt POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele).

Porušení výše uvedených podmínek pro souběhy projektů je důvodem pro vyřazení všech návrhů projektů z těchto veřejných soutěží nebo výzev, ve kterých osoba navrhovatele nebo spolunavrhovatele, v rozporu s výše uvedenými podmínkami, vystupuje.

4. Poskytovatel považuje za návrh projektu pouze takový návrh, který je vytvořen aplikací a zaslán prostřednictvím informačního systému datových schránek. Odeslání datovou schránkou zajišťuje za celou MENDELU tým projektové podpory na OPTČ. **Návrh projektu bude po finalizaci aplikací opatřen elektronickou pečetí, takže již nesmí být nijak upravován!**

Návrhy projektů, u kterých bude elektronická pečeť aplikace odstraněna nebo nahrazena jinou, budou z veřejné soutěže vyřazeny. V rámci veřejné soutěže lze podat pouze úplný návrh projektu s označením FINAL (ve vodotisku), přičemž neúplnost návrhu projektu nebo podání jiné než takto označené verze návrhu projektu je důvodem pro jeho vyřazení z veřejné soutěže.

Návrh projektu:

1. Návrhem grantového projektu je ucelený soubor dokumentů obsahující především návrh věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů grantového projektu formulovaných uchazečem, které jsou nutné k posouzení jeho odborného přínosu, úrovně a realizovatelnosti.
2. Návrh projektu se skládá z formulářů:
 - část A – základní identifikační údaje a část A – abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu);
 - část B – celkové finanční položky, rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a podrobné vymezení osobních nákladů;
 - část C (C1 a C2) – zdůvodnění návrhu projektu;
 - část D (D1 a D2) – údaje o navrhovateli a spolunavrhovatelích;
 - část E – informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatelů řešených s veřejnou podporou podle zákona č. 130/2002 Sb.
3. Není-li uvedeno jinak, **návrh projektu se vyplňuje v anglickém jazyce.**

Náklady:

1. Všechny položky způsobilých nákladů, které jsou uvedeny v návrhu projektu, **musí být zdůvodněny** a z návrhu projektu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu.
2. Je-li v návrhu projektu požadováno pořízení dlouhodobého majetku v hodnotě vyšší než 100 000 Kč, resp. dodávka (nebo dodávky) od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 000 Kč za celou dobu řešení grantového projektu, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny, a to včetně zdůvodněné kalkulace nabídkové ceny celkové i jednotlivých dodávek. Skutečná cena dodávky nad 500 000 Kč pak nesmí být vyšší o více než 10 % z původní nabídkové ceny. U dodávky nad 500 000 Kč se současně předkládají minimálně dvě další konkurenční nabídky na stejnou dodávku, včetně zdůvodnění výběru.

Konkurenční nabídky se nepřikládají v případech, kdy je vybraný dodavatel jediným dodavatelem nabízejícím dodávku požadovaných parametrů nezbytných pro řešení grantového projektu. Tuto skutečnost uchazeč uvede v komentáři připojeném k nabídce. V případě, že má uchazeč uzavřenou rámcovou smlouvu na požadovaný typ dodávky, přiloží místo nabídek tuto rámcovou smlouvu.

3. **Dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb** (včetně služeb zveřejňování výsledků projektu) **nesmí být řešitel, spoluřešitel ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka projektu** nebo osoba spojená (ve smyslu ustanovení § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) s příjemcem, dalším účastníkem projektu,

řešitelem, spoluřešitelem nebo odborným spolupracovníkem podílejícím se na řešení grantového projektu.

Dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek nejvýše v cenách v místě a čase obvyklých a zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou uznatelné.

4. **Do způsobilých nákladů nelze zahrnout** mimo jiné následující položky:

- zisk;
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků;
- úroky z dluhů;
- manka a škody;
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí;
- náklady na zajištění práv k výsledkům řešení projektů;
- další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení grantového projektu;
- náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou a další (viz ZD).

5. Výše **způsobilých osobních nákladů** osob (navrhovatelů, spolunavrhovatelů, odborných a dalších odborných spolupracovníků a dalších spolupracovníků) podílejících se přímo na řešení projektu musí být stanovena v souladu s interními směrnici příjemce, resp. dalšího účastníka nebo jiným prokazatelným způsobem, a současně musí odpovídat pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení grantového projektu.

Za součást mzdy, resp. platu, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (dále jen „mzdy“) se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují odměna podle ustanovení § 134 zákoníku práce, cílová odměna podle ustanovení § 134a zákoníku práce a jiné obdobné odměny. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

6. **Nulová pracovní kapacita (úvazek) se nepřipouští.** Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže. Součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00. Pracovní kapacita na projektu (úvazek) je doporučována alespoň 0,20 pro osobu navrhovatele, alespoň 0,10 pro osobu spolunavrhovatele. U osoby navrhovatele (následně řešitele) se předpokládá, že doba strávená na pracovišti uchazeče (následně příjemce) při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku. Navrhovatel (následně řešitel) musí mít pracovní poměr, resp. následně řešit grantový projekt na pracovišti v České republice.

7. Požadovaná a poskytnutá dotace na osobní náklady nesmí přesáhnout výši uznaných osobních nákladů. Její výše může být i nulová.

8. **Způsobilými osobními náklady jsou následující náklady** (pro jednoho zaměstnance lze využít jen jednu z uvedených možností):

- na příslušnou část mezd (podle bodu 6 výše) těch zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu. V takovém případě dotace požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy zaměstnance (aliquotně dle úvazku zaměstnance), **nejvýše však 60 000 Kč za kalendářní měsíc** (aliquotně dle úvazku zaměstnance);
- na úhradu závazků vyplývajících z **dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr**, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu, přičemž poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr může dosáhnout až výše odměny z této dohody, **nejvýše však 400 Kč/hod.**

9. Mezi způsobilé náklady lze zařadit také „investiční“ **náklady na pořízení nebo odpisy dlouhodobého hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní **cena je vyšší než 80 000 Kč** a má provozně-technickou funkci delší než jeden rok), který je nezbytný pro řešení grantového projektu a je v přímé souvislosti s jeho řešením pořizován a používán.

*Dotace na výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (nezbytně nutného pro řešení projektu) **nesmí přesáhnout 10 % z dotace na celkové uznané náklady** za celou dobu řešení projektu uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory.*

10. Drobný hmotný majetek s provozně-technickou funkcí delší než jeden rok a vstupní cenou **nižší nebo rovnou 80 000 Kč** lze pořizovat v rámci položky věcné náklady (viz další bod).
11. Mezi věcné náklady, které lze zařadit mezi způsobilé náklady, patří materiální náklady, cestovné, náklady na ostatní služby a nemateriální náklady, a doplňkové (režijní) náklady.
12. Za způsobilé náklady jsou považovány patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví vykonávána pro řešení grantového projektu (nejdéle tedy po dobu řešení grantového projektu).
13. Mezi způsobilé náklady lze zahrnout doplňkové (režijní) náklady vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení grantového projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu (např. administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu).

*Výše poskytnuté dotace **na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně 20 %** z poskytnuté dotace na celkové uznané náklady uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory. Nejsou-li doplňkové (režijní) náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.*